

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
DORADZTWA PRAWNEGO W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ MIASTA RZESZOWA**

zawarta w Rzeszowie w dniu r.,
pomiędzy

....., ul.,
35-.... Rzeszów, NIP:, REGON:
zwanymi w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a

.....
z siedzibą w wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr
..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
...../ do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP:, REGON:..... reprezentowaną/ym
przez.....,
zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa (dalej: Umowa) zostaje zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą wybranym w postępowaniu w sprawie udzielania zamówień publicznych pod nazwą: „Świadczenie usług doradztwa prawnego w jednostkach organizacyjnych Miasta Rzeszowa” przeprowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 922/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto przez Urząd Miasta Rzeszowa jako Pełnomocnika Zamawiającego.

Wykonawca i Zamawiający (dalej zwani również **Stronami**), zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradztwa prawnego na rzecz
....., ul., 35-..... Rzeszów (dalej: „jednostka organizacyjna”).
2. W ramach świadczenia usług doradztwa prawnego, zadania Wykonawcy polegać będą na:
 - 1) udzielaniu porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie zadań jednostki organizacyjnej,
 - 2) sporządzaniu i wydawaniu na piśmie opinii prawnych,
 - 3) uczestnictwie w opracowywaniu i opiniowaniu dokumentów wewnętrznych, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów,
 - 4) uczestnictwie w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem stosunku prawnego,

- 5) interpretowaniu obowiązujących przepisów prawnych, udzielaniu informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień,
 - 6) opiniowaniu pod względem prawnym, poprawianiu i akceptowaniu umów, porozumień i ugód oraz uczestniczeniu w ich tworzeniu,
 - 7) opiniowaniu treści korespondencji danej jednostki organizacyjnej z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami, oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - 8) opiniowaniu pod względem prawnym, poprawianiu i akceptowaniu dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań na zamówienia publiczne,
 - 9) występowaniu w charakterze pełnomocnika przed sądami i urzędami, prowadzeniu spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów danej jednostki organizacyjnej.
3. Usługi doradztwa prawnego świadczone będą w języku polskim oraz w zależności od potrzeb jednostki organizacyjnej w języku angielskim.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) pełnienia dyżuru, podczas którego będzie świadczył usługi doradztwa prawnego w jednym miejscu, wskazanym wspólnie przez wszystkie jednostki organizacyjne, z którymi Wykonawca zawrze umowy, tj. w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte, ul. Powstańców Śląskich 4 jeden raz w tygodniu w wymiarze 4 godzin zegarowych. Dyżur będzie pełniony w każdy/a w godzinach od do, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) pozostawania w gotowości do świadczenia usług na rzecz jednostki organizacyjnej poprzez kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30. W zależności od potrzeb jednostki organizacyjnej oraz okoliczności sprawy, świadczenie usług poza dyżurem, o którym mowa w pkt 1, będzie odbywało się również w siedzibie Zamawiającego bądź w siedzibie Wykonawcy lub w jego oddziałach, zlokalizowanych na terenie Miasta Rzeszowa.
 5. O ile nie zostanie to inaczej przez Strony ustalone lub nie będzie wynikać z okoliczności, zlecone przez Zamawiającego prace wykonywane będą elektronicznie w formie stosownych opracowań. Opracowania te sporządzane będą w języku polskim oraz, na żądanie Zamawiającego, w innych językach obcych, przy czym każdorazowe tłumaczenie opracowania lub korespondencji na język inny niż angielski wymagało będzie zlecenia tłumaczenia na koszt Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego opracowania będą mu przekazane na nośniku cyfrowym.
 6. Wykonawca oraz osoby wskazane przez Wykonawcę do świadczenia usług doradztwa prawnego muszą być wpisane na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata prowadzonej przez właściwy organ danej korporacji zawodowej tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką.

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą profesjonalną starannością, w zgodności z zasadami etyki oraz ze szczególnym uwzględnieniem interesów jednostki organizacyjnej.

2. Wykonawca nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności w przypadku, gdy informacja dostarczona przez jednostkę organizacyjną okaże się niezgodna z rzeczywistością.
3. Podczas swojej nieobecności, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo. Osoba zastępująca obowiązana jest do świadczenia usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 3

1. Osobami upoważnionymi do zlecania zadań Wykonawcy w imieniu jednostki organizacyjnej są osoby wskazane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail.
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do reprezentacji w zakresie realizacji umowy:
 - 1)
e-mail:, tel.
3. Wykonawca wyznacza następujące osoby do reprezentacji w zakresie realizacji umowy:
 - 1)
e-mail:, tel.
 - 2)
e-mail:, tel.
 - 3)
e-mail:, tel.

W przypadku zmiany osoby bezpośrednio świadczącej usługi doradztwa prawnego, Wykonawca obowiązany jest zgłosić zmianę jednostce organizacyjnej oraz wskazać osobę z co najmniej równorzędnymi kwalifikacjami.

4. Strony oświadczają, że wskazane powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie.
Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wskazania innej osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy poprzez przesłanie zawiadomienia drugiej Stronie.
5. Wszelkie zlecenia będą dokonywane przez jednostkę organizacyjną w formie pisemnej lub elektronicznej. Zlecenie dokonane ustnie (w tym telefonicznie) winno zostać – pod rygorem bezskuteczności – potwierdzone na piśmie lub elektronicznie w ciągu 24 godzin od jego złożenia. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie do jednostki organizacyjnej efektów prac Wykonawcy w formie elektronicznej.
6. W przypadku gdy nie zostanie określony termin realizacji zlecenia zastosowanie znajdzie standardowy termin realizacji, wynoszący 5 (słownie: pięć) dni roboczych. Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia zlecenia w terminie jednego dnia, wyłącznie jeżeli nie będzie ono mogło zostać wykonane w terminie określonym przez Zlecającego, a zmiana terminu wykonania zlecenia nie będzie możliwa.
7. Osoba zlecająca usługę w imieniu i na rzecz jednostki organizacyjnej zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu jednostki organizacyjnej albo też umożliwić Wykonawcy dostęp do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego świadczenia usług doradztwa prawnego na rzecz jednostki organizacyjnej w ramach niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest uprawniony do sporządzania kopii wszelkich dostarczonych przez jednostkę organizacyjną dokumentów i przechowywania ich w składnicy akt,

chyba że jednostka organizacyjna zastrzeże inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od jednostki organizacyjnej. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu przechowywania dostarczonych do Wykonawcy dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, do zwrotu wszelkich przekazanych w oryginale dokumentów (wraz z protokołem zawierającym wykaz dokumentów i spraw) w terminie 14 dni.

9. Niezależnie od przewidzianych prawem rygorów poufności obowiązujących adwokatów i radców prawnych Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących Zamawiającego, informacji stanowiących dane osobowe, uzyskane w czasie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada w tym zakresie za siebie, swoich pracowników i współpracowników. Naruszenie klauzuli poufności Strony umowy traktują jako rażące naruszenie warunków umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zamawiającego.
11. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
13. Wykonawca każdorazowo, niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących utrudnić lub uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
14. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy, realizującym przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego odpowiednich warunków wykonywania pracy, w tym zapewnienia dostępu do pomieszczeń socjalnych i sanitarno-higienicznych.
15. Wykonawca realizujący przedmiot umowy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących w jednostce organizacyjnej przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mienia i osób.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wytwory jego działalności, w tym projekty umów, pism i opinie, związane z wykonywaniem niniejszej umowy, stanowią własność Wykonawcy i przysługują mu do nich wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe. Wtwory działalności Wykonawcy są wolne od wad prawnych i nie naruszają praw osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji do dokumentacji, opinii, analiz, oraz innych opracowań, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowią one będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przechowywania, zwielokrotniania na własne potrzeby, wyświetlania, drukowania,

wykorzystania dla prowadzonej działalności, tłumaczenia na różne języki. Udzielenie licencji nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do wszystkich innych terytoriów. Wynagrodzenie za udzielenie licencji jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa wszelkich wytworów jego działalności dotyczących spraw ogólnych, systemowych, obejmujących m.in. procedury, standardy, analizy i inne opracowania powstałe w trakcie realizacji umowy. Dokumentacja ta będzie przekazywana elektronicznie na adres: wps@erzeszow.pl niezwłocznie po jej sporządzeniu lub na każde żądanie Zamawiającego/Urzędu.

§ 5

1. Umowa niniejsza zawarta została na czas określony tj. od dnia r. do dnia r.
2. Umowa niniejsza może zostać wypowiedziana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Strony zgodnie postanawiają, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy, tj. świadczenia usług doradztwa prawnego w
.....
w wysokości netto:zł (słownie:),
brutto: zł (słownie:)
miesięcznie.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, będzie uiszczane przez jednostkę organizacyjną w terminie do 14 dni od otrzymania wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze.

Faktura wystawiana będzie na:

Nabywca:

.....

Odbiorca faktury-płatnik:

.....

5. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktów, duplikatów faktur korygujących, zwanych dalej fakturą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w formie elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej:
 - 1) na adres e-mail Zamawiającego:,
 - 2) z adresu e-mail Wykonawcy:
7. Każda przesłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.

8. Wiadomości mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i wskazanie umowy, której dotyczy.
9. Strony ustalają, że z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług zastępstwa procesowego, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości zasądzonych kosztów zastępstwa sądowego lub przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostaną ściągnięte od strony przeciwnej. Dodatkowe wynagrodzenie płatne będzie na podstawie odrębnej faktury z 14-odniowym terminem płatności.
10. Faktura powinna zawierać dane określone obowiązującymi przepisami prawa oraz numer rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Faktury i faktury korygujące wystawiane winny być zgodnie z danymi zawartymi w § 6 ust. 4 umowy na odpowiedniego Nabywcę oraz Odbiorcę.
12. Cesja wierzytelności przysługujących Wykonawcy na mocy niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
13. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego jednostki organizacyjnej, której wystawiono fakturę.
14. Wykonawca oświadcza, że przychód uzyskany z umowy wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności / Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje Płatnika do naliczenia i rozliczenia obowiązkowych obciążeń publiczno-prawnych od należnego wynagrodzenia.
15. W związku z wprowadzeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zapisy § 6 ust. 4 zostaną dostosowane w tym zakresie w formie aneksu do umowy.

§ 7

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu jej stron, w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu poniżej określonych kosztów dodatkowych, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania przez Zamawiającego danego wydatku, a w przypadku podróży służbowych pod warunkiem zlecenia lub zaakceptowania danej podróży. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedstawionych rachunków. Koszty dodatkowe to koszty przejazdów/przelotów krajowych lub zagranicznych oraz ewentualnych noclegów.
W przypadku odbycia przejazdu środkiem transportu innym niż publiczny, podstawą do rozliczenia kosztu będą stawki wynikające z właściwych przepisów dot. delegacji pracowników.
Decyzję o rodzaju środka transportu i rodzaju/miejscu noclegu podejmuje Zamawiający.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego re-faktury VAT lub noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę, a obejmującej poniesione koszty.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione przez żadną ze Stron lub ich następców prawnych bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej Strony.

3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarzach dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Zamawiającego)